



## Juniori STPS viestintäsuunnitelma

### Viestintäsuunnitelman sisältö

1. Kenelle viestimme: seura + joukkue
2. Miten viestitään: seura + joukkue
3. Mikä on viestinnän tavoite
4. Mitkä ovat viestinnän tavoitteet viestintäkanavittain
5. Juniori STPS:n viestintäkanavat ja vastuuhenkilöt
6. Kriisiviestintä
7. Sosiaalisen median viestintä

## 1. Kenelle viestimme

### Seurana

- Joukkueiden toimihenkilöt
- Pelaajat ja perheet
- Yhteistyökumppanit
- Lähiseurajat
- Yleisesti jalkapallosta ja liikunnasta kiinnostuneille ihmisille

### Joukkueena

- Joukkueen valmennus - ja toimihenkilöille
- Joukkueen pelaajille ja heidän lähipiirilleen
- Joukkueiden omat yhteistyökumppanit ja sidosryhmät
- Seuran valmennus – ja toimihenkilöt

## 2. Miten viestimme

### Seuran tärkeimmät viestintäkanavat:

- Sähköposti toimihenkilöille
- My Club
- Seuran kotisivut: <http://www.juniori-stps.fi/juniori-stps/>
- Facebook
- Whatsapp
- Paikallismedia (Itä-Savo, Itä-Savon sporttisaitti, Savonmaa, Radio)

### Joukkueiden tärkeimmät viestintäkanavat:

- Sähköposti
- My Club tapahtuva viestintä
- WhatsApp
- Facebook
- Seuran kotisivut: <http://www.juniori-stps.fi/juniori-stps/>
- Paikallismedia (Itä-Savo, Itä-Savon sporttisaitti, Savonmaa, Radio)
- Joukkueiden mahdollinen oma Facebook, Twitter ja Instagram

### **3. Mikä on viestinnän tavoite**

#### **Seuran sisäisen viestinnän tavoite**

Kertoa seuran toiminnasta ja ajankohtaisista asioista avoimesti ja ennakoivasti. Lisätä seurahenkeä ja yhteisöllisyyttä sekä sitouttaa jäsenistöä seuraamme ja sen toimintaan. Joukkueiden on omassa viestinnässään osattava katsoa seuraa kokonaisuutena, eikä joukkueen viestintä saa olla ristiriidassa seuran viestinnän kanssa.

#### **Seuran ulkoisen viestinnän tavoite**

Kertoa avoimesti ja positiivisesti seuran toiminnasta ja sen tarjoamista mahdollisuuksista. Tuoda esille Juniori STPS:n rooli laadukasta jalkapallotoimintaa lapsille, nuorille ja aikuisille järjestävänä Savonlinnalaisena urheiluseurana.

#### **Joukkueiden sisäisen viestinnän tavoite:**

Kertoa joukkueen toiminnasta ja ajankohtaisista asioista ennakoivasti joukkueen toimihenkilöille, nykyisille ja uusille pelaajille, sekä heidän lähipiirilleen

#### **Joukkueiden ulkoisen viestinnän tavoite:**

Kertoa joukkueen toiminnasta ja ajankohtaisista asioista ennakoivasti ulkoisille sidosryhmille ja muille seuratoimijoille. Myös jälkikäteen kirjoitetut raportit, sekä julkaisut ovat toivottavia eri sidosryhmien mielenkiinnon lisäämiseksi Juniori STPS ja joukkuetta kohtaan.

### **4. Mitkä ovat viestintämme tavoitteet viestintäkanavittain**

#### **Seuran kotisivut:**

Nostaa esiin olennaiset uutiset ja tapahtumat. Synnyttää mielikuva monipuolisesta, positiivisesta, laadukkaasta ja suunnitelmallisesta toiminnasta. Jakaa onnistumisia ja kasvattaa seurahenkeä.

#### **Joukkueiden My Club:**

Ensisijainen tiedotuskanava joukkueiden tapahtumista, ylläpitää harjoituskalenteria, pelaajatietoja, auttaa tapahtumien hallinnoinnissa.

## Sosiaalinen media:

### Facebook:

kertoa tapahtumia vapaamuotoisesti ja rennosti. Iloista ja yhteisöllisyyttä tukevaa viestintää. Facebookissa on myös toivottavaa julkaista seuraan liittyvät uutiset seuran sivuilta ja paikallismediasta.

### Sähköposti:

Ajankohtaisista asioista tiedottaminen / muistuttaminen. Sähköpostiviestintä voi olla kahden välistä tai ryhmäviestintää. Viestinnän määrään kannattaa kiinnittää huomioida.

### Paikallismedia

Tuoda esille Juniori STPS:n toimintaa ja tapahtumia sekä nostaa esille jalkapallolajia. Myös joukkueet voivat tehdä uutisia omista turnaus- tai muista tapahtumista paikallislehdistölle. Tällöin uutisten ensisijainen julkaisupaikka on Itä-Savon sporttisaitti. Uutisten tuottaminen on suositeltavaa, kunhan ne noudattavat seuran viestinnän linjauksia. Mahdolliset joukkueen itse kirjoittamat lehtijutut on kuitenkin toimitettava etukäteen seuran nimeämälle toimihenkilölle, joka antaa luvan julkaisulle.

## 5. Juniori STPS:n viestintäkanavat ja vastuuhenkilöt

Viestintäkanava	Puheenjohtaja	Valmennuspäällikkö	Joukkueenjohtaja	Joukkue
Seuran kotisivut	x	x		
Seuran kotisivut (joukkuesivut)			X	x
Facebook	x	x	x	
My Club	x		x	x
Valmennuskoulutukset		x		
Muut seuran tapahtumat	x	x	x	
Yhteistyökumppaniyhteydet	x			
Paikallismedia	x	x		
Vuorovaraukset		x		

## 6. Kriisiviestintä

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan tilanteita, jotka syntyvät äkillisesti ja joissa on tarve viestiä viipymättä. Kriisitilanteessa vastuiden on oltava selkeitä ja viestinnän selkeää, sekä nopeaa. Kriisiviestintätilanne voi syntyä esimerkiksi onnettomuustilanteessa tai seuraan jollain tavalla liitettävissä olevasta negatiivisesta tapahtumasta.

## **Kriisiviestinnän vastuut ja työnjako**

Kriisiviestintää hoitaa ainoastaan seuran puheenjohtaja. Muilla ei ole oikeutta eikä lupaa viestittää kriisin aiheuttaneesta tapauksesta eteenpäin ilman edellä mainittujen lupaa. Joukkueen sisällä tapahtuvasta kriisistä tiedotetaan aina ja välittömästi valmennuspäällikölle ja-/ tai puheenjohtajalle. Seuran toimihenkilöt eivät anna lausuntoja eteenpäin neuvottelematta asiasta ensin valmennuspäällikön ja-/ tai puheenjohtajan kanssa. Joukkueille tulisi laatia selkeät ohjeet, kuinka toimia kriisin sattuessa ja joukkueen johdon tulisi huolehtia asian tiedottamisesta myös joukkueen sisällä. Kriisiviestintä tulee ottaa mukaan vuotuisen jojo-koulutusmateriaaliin ja sisältöä on säännöllisesti käytävä läpi.

## **Kriisiviestinnän tavoitteet ja periaatteet**

Kriisiviestintätilanteessa on tärkeää toimia ennalta sovittujen vastuiden mukaisesti. Kriisiviestinnän tavoitteena seurassamme on luoda mahdollisesta kriisitilanteesta oikea kuva viestittämällä asioista selkeästi ja riittävästi sekä kohdistaa viesti oikealle kohderyhmälle. Kriisiviestintämme tulisi lisäksi olla nopeaa ja etukäteen määriteltyjen vastuuhenkilöiden hallinnassa. Viestinnässä on tärkeää toiminnan jatkumisen turvaaminen mahdollisimman normaalina kriisin aikana ja sen jälkeen. Kriisiviestinnässä tulee noudattaa seuraavia periaatteita:

- luotettavuus
- ajantasaisuus
- ennakoivuus

Kriisiviestinnässämme tämä tarkoittaa, että viestitettävät asiat ovat oikein ja asiallisia. Asoista on myös pystyttävä puhumaan rehellisesti, eli jos ollaan kriisiin syyllisiä, myönnetään se heti. Seuran kriisiviestintä noudattaa aiheeseen mahdollisesti liittyvää viranomaisviestintää. Tärkeimmät kriisiviestintäkanavamme ovat seuran kotisivut ja sähköposti. Tavoitteenamme on myös ottaa huomioon erilaiset kohderyhmät ja miettiä, missä järjestyksessä kriisistä näille kohderyhmille tiedotetaan. Myös tiedotuksen erilaisuus eri kohderyhmille on huomioitava. Tärkeää on hoitaa kriisitilanne hyvin loppuun saakka ja tiedottaa asiasta siihen liittyville kohderyhmille aina, kun jotain uutta tiedotettavaa on. Kun kriisitilanne on päättynyt, palataan viestinnässä normaaleihin käytäntöihin.

## **Mikä voi aiheuttaa kriisin?**

Mahdollisia kriisinaiheita urheiluseurassa on useita. Seuraavat asiat saattavat aiheuttaa kriisitilanteen ja vaativat tehokasta viestintää:

- 1) Turnauksen/tapahtuman/harjoitusten aikana sattuva isompi onnettomuus
- 2) Onnettomuus tai muu poikkeustilanne seuran toiminta-alueella
- 3) Valmentajan tai jonkun muun avainhenkilön äkillinen sairastuminen, tapaturma tai kuolema

- 4) Seuran omaisuuteen kohdistuva vakava vahingonteko tai onnettomuus
- 5) Seuran toimihenkilöä tai vapaaehtoista epäillään rikoksesta
- 6) Turnaus- tai pelimatalla sattuva aikuisten/nuorten sopimaton käyttäytyminen, joka uhkaa seuran mainetta
- 7) Joukkueen sisäiset ristiriidat tai erimielisyydet saavat sellaiset mittasuhteet, että asiasta tulee viestiä vanhemmille ja ehkä laajemminkin seuran sisällä
- 8) Seuran taloudellisen tilanteen äkillinen muuttuminen
- 9) Mahdollinen vastuuaseman väärinkäyttö
- 10) Harkitsematon teko, esim. vaitiolovelvollisuuden rikkominen
- 11) Joukkueen varojen väärinkäytökset

## **Viestintäketju ja yhteystiedot kriisitilanteessa**

### **Viranomaiset**

Kriisin luonteesta riippuen yhteyttä otetaan tarvittaviin viranomaisiin, joko poliisiin ja /tai pelastusviranomaisiin. Soita yleiseen hätänumeroon 112 ja tarvittaessa kriisitilanteessa voi olla tarpeen ottaa yhteyttä muihinkin viranomaisiin.

### **Juniori STPS toimihenkilöt**

Mikäli kriisin luonne on sellainen, ettei poliisia tai pelastuslaitosta tarvita, ota ensisijaisesti yhteyttä seuran puheenjohtajaan ja valmennuspäällikköön. Seuran johto ottaa tämän jälkeen asian omaan käsittelyynsä ja tiedottaa parhaaksi katsomallaan tavalla muita tahoja. Huolimatta kriisin luonteesta, tai siitä onko paikalla ollut poliisi tai pelastuslaitos, on asiasta aina ilmoitettava välittömästi seuran puheenjohtajalle ja toiminnanjohtajalle, jotka hoitavat asiasta tiedottamisen. Kenelläkään valmentajalla, joukkueella tai vanhemmista ei ole lupaa tiedottaa eikä antaa kriisitilanteesta lausuntoja seuran puolesta virallisesti tai epävirallisesti eteenpäin.

### **Paikallismedia**

Jos kriisitilanteesta on seuran taholta tarpeellista tavoittaa mediaa, esimerkiksi tiedottamisen vuoksi, on ensisijainen yhteystaho paikallislehti Itä-Savo. Tällöin yhteydet paikallismediaan huolehtii puheenjohtaja.

## 7. Sosiaalisen median viestintä

Seura hyödyntää viestinnässään myös sosiaalista mediaa, lähinnä Facebookia. Sosiaalinen media ei ole ensisijainen viestintäkanava, vaan sitä kautta nostetaan esille seurassa tapahtuvia positiivisia asioita vapaamuotoisella otteella. Seuran Facebookin päivittämisestä vastaa seuran valmennuspäällikkö ja puheenjohtaja. Joukkueet voivat käyttää sosiaalista mediaa oman toimintansa viestinnässä mutta käyttötarkoitus ja julkisuus on harkittava tarkoin. Jos joukkue on perustamassa omaa Facebook-sivustoa, tai muuta sosiaalisen median kanavaa Juniori STPS joukkueena, on etukäteen otettava yhteyttä seuran puheenjohtajaan yhteisten toimintatapojen sopimiseksi. Pääsääntönä on, että kun käytetään Juniori STPS nimeä ja logoa, tulee joukkueen viestintä sosiaalisessa mediassa olla linjassa seuran viestinnän kanssa.

### Juniori STPS:n toimihenkilö sosiaalisessa mediassa

Jos Juniori STPS:n toimihenkilö tai pelaaja päättää osallistua sosiaaliseen mediaan, niin että on siellä kanssakäymisessä seuran nuorten ja lasten kanssa, silloin tämä aikuinen on selkeästi ottanut aikuisen/ammattiroolin sosiaalisessa mediassa. Tällöin on muistettava, että lapset ja nuoret näkevät sosiaalisessa mediassa myös aikuisten väliset keskustelut. Tämä tarkoittaa sitä, että keskustelut ja muu toiminta sosiaalisessa mediassa tulee olla aivan samanlaista ja asianmukaista, kuin esimerkiksi kentän laidalla harjoituksissa tai otteluissa. Verkkokeskustelussa on toimittava yhtä aikuismaisesti/ammattimaisesti kuin kasvokkain käytävässä keskustelussa sekä noudettava seuran aikuisten pelisääntöjä. Suullisessa kommunikoinnissa toimivat vivahteet eivät lähtökohtaisesti toimi kirjallisessa viestinnässä. Humoristiseksi tarkoitettu viesti näkyy ilmeissä, eleissä ja äänenpainossa. Verkossa niiden välittäminen vastaanottajalle on vaikeampaa. Aikuisella on siten suuri vastuu, ettei nuori tulkitse sanomaa väärin.

### Ohjeita, suosituksia ja vinkkejä Juniori STPS toimihenkilöille verkossa toimimiseen

1. Varmista, että toimintasi verkossa on Juniori STPS toimintaperiaatteiden ja arvojen
2. Puutu pelisääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen esim. kielenkäyttöön, kiusaamiseen tai johonkin muuhun epäilyttävään.
3. Jos olet epävarma asiasta, älä julkaise. Kysy toisen aikuisen mielipidettä.
4. Juniori STPS suosittelee sitä, että toimihenkilöt harkitsevat tarkoin hyväksyvätkö joukkueensa nuoria kavereikseen Facebookissa. Usein on yksinkertaisempaa ja helpompaa pitää ”työrooli” ja vapaa-ajan rooli erillään toisistaan, kuten mm. monet opettajat toimivat oppilaidensa kanssa.
5. Aikuisten asiat ovat aikuisten asioita eikä niistä kannata keskustella lasten ja nuorten nähden tai kuullen.
6. On hyvä muistaa, että lukija ei välttämättä osaa arvioida, onko kirjaus toimihenkilön oma yksityishenkilön vai Juniori-STPS:n linjaus.

7. On hyvä muistaa, että Juniori STPS toimihenkilö edustaa Juniori-STPS:a myös vapaa-ajallaan
8. Älä jätä verkkoon sellaista, mihin et halua törmätä tulevaisuudessa – internetillä on pitkä muisti!
9. Mikä tahansa sosiaalisessa mediassa julkaistu voi päätyä laajasti julkisuuteen.
10. Harkitse, miten toimintasi sosiaalisessa mediassa vaikuttaa uskottavuuteesi toimihenkilöroolissasi ja mielikuvaan kyvystäsi hoitaa tehtäväsi tasapuolisesti.

### **Ohjeita, suosituksia ja vinkkejä Juniori STPS:n pelaajille verkossa toimimiseen**

1. Varmista, että toimintasi verkossa on Juniori STPS arvojen, toimintatapojen ja linjausten mukaista.
2. Puutu pelisääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen esim. kielenkäyttö, kiusaamiseen tai johonkin muuhun epäilyttävään.
3. On hyvä muistaa, että lukija ei välttämättä osaa arvioida, onko kirjaus pelaajan oma vai Juniori STPS linjaus.
4. On hyvä muistaa, että Juniori-STPS pelaaja edustaa Juniori STPS myös vapaa-ajallaan
5. Älä jätä verkkoon sellaista, mihin et halua törmätä tulevaisuudessa – internetillä on pitkä muisti!
6. Mikä tahansa sosiaalisessa mediassa julkaistu voi päätyä laajasti julkisuuteen.
7. Harkitse, miten toimintasi sosiaalisessa mediassa vaikuttaa uskottavuuteesi pelaajan roolissasi ja mielikuvaan kyvystäsi hoitaa tehtäväsi pelikentällä.

### **Joukkueille**

Juniori-STPS suosittelee ensisijaisesti jokaista joukkuetta hoitamaan tiedottamisensa sähköpostin, My Clubin tai seuran verkkosivujen joukkueen oman sivun kautta eikä sosiaalisen median kautta.

On todennäköistä, että kaikkien lasten vanhemmat eivät halua liittyä käyttämään sosiaalisen median palveluita. Tällaisessa tapauksessa he olisivat eriarvoisessa asemassa tiedottamisen suhteen.